

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje türlerinin başvurusu, değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi, kamuya duyurulması, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nün faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi tarafından bu yönergede belirtilen proje türleri kapsamında desteklenen, araştırma ve lisansüstü tez projeleri ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen diğer proje türlerini kapsamaktadır. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi dışındaki kurum veya kuruluşlar tarafından desteklenen projeler, destekleyenin mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde bu yönergeden istisnadır.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca ve 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

- Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- Bilimsel araştırma projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden

sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

- ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- d) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü:** İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörünü,
- e) **Bursiyer:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma projelerinde burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencileri,
- f) **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- g) **Koordinatör Yardımcısı:** İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü Yardımcısını,
- ğ) **Proje değerlendirmesi yapacak uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,
- h) **Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,
- ı) **Rektör:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,
- i) **Senato:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
- j) **Üniversite:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

Madde 5- BAP Komisyonu;

- a) Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında, senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.
- b) Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir.
- c) Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- ç) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

- d) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.
- e) Komisyon üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.
- f) Bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste iki, aralıklı olarak üç toplantıya katılmayan üye üyelikten çekilmiş sayılır. Bu durumdaki üyeler BAP Koordinatörlüğü tarafından Rektörlük makamına bildirilerek yeni bir komisyon üyesi atanma talebinde bulunulur.

BAP Komisyonu'nun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 6- BAP Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanı'nın kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- BAP Komisyonu aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirir:

- a) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini belirler.
- b) Proje başvuru takvimini belirler.
- c) Projelerle ilgili kullanılacak formları belirler.
- ç) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.
- d) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
- e) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esaslarını belirleyerek BAP Koordinatörlüğü aracılığıyla yayımlar ve ilgili birimler ve akademisyenleri bilgilendirir.
- f) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini uzmanlara gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g) Lisansüstü tez projelerini değerlendirerek, doğrudan karara bağlar. Gerekli gördüğü tez projesi önerilerini uzmanlara ve/veya hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirir.
- ğ) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.
- h) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.

- ı) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- i) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- j) Ulusal Bilim Teknoloji ve Yenilik Stratejisi ve Üniversite vizyonu çerçevesinde öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek ve Rektör'e önerir.
- k) Üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ve araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütür.
- l) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinatörü

Madde 8- BAP Koordinatörü, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri üniversite adına ilgili mevzuatta belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir ve Rektör'e karşı sorumludur. Koordinatörün görev süresi 4 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatörün Görevleri:

Madde 9- Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinatörlüğü'nün program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) BAP Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) BAP Koordinatörlüğü ve BAP Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.
- g) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlamak.
- ğ) Gerekli görmesi durumunda BAP Koordinatör Yardımcısı görevlendirilmesi için teklifte bulunmak.

BAP Koordinatör Yardımcısı

Madde 10- BAP Koordinatör Yardımcısı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen, BAP Koordinatörlüğü'nün faaliyetlerinin yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olan ve koordinatöre karşı sorumlu olan öğretim elemanıdır. Koordinatör yardımcısı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.
- b) Aynı anda en fazla 2 Koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir.
- c) BAP Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer.
- ç) Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.
- d) BAP Koordinatör Yardımcısı; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

Madde 11- BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Bu proje türleri için başvuru koşulları, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

- a) **Genel Araştırma Projeleri (GAP):** Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b) **Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP):** Üniversitemizde farklı disiplinlerden en az üç bölüm veya anabilim dalı veya bilim dalından yürütücü olabileceklerin birlikte hazırlayacağı ve yürüteceği araştırma projeleridir. Disiplinler Arası Araştırma Projeleri'nde bir proje yürütücüsü belirlenir. Bu proje türünde üniversitemiz bünyesinde farklı disiplinlerde çalışan araştırmacıların iş birliği yaparak disiplinler arası ortak çalışmaların sayısının ve kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Disiplinler Arası Araştırma Projesi'nde katma değeri yüksek ürün/sanat eseri/tasarım elde etme potansiyeli yüksek olan projeler öncelikli olarak desteklenecektir.
- c) **Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNP):** Ulusal Bilim Teknoloji ve Yenilik Stratejisi ve Üniversite vizyonu çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından belirlenerek her yıl önerilen ve Rektör tarafından onaylanan öncelikli alanlarda desteklenen araştırma projeleridir. Öncelikli Alan Araştırma Projesi'nde, ilgili öncelikli alanda bilimsel yenilikler getirilmesi ve proje konusunu kapsayan alana uluslararası seviyede bilimsel katkı sağlaması amaçlanmaktadır.
- ç) **Tez Projeleri (TYL/TDR/TDU):** Yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık ve dış hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde öğrencileri ile birlikte yürüttükleri araştırma projeleridir.
- d) **Sanayi İşbirliği Projesi (SAN):** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi mensubu yürütücülerin bir sanayi kuruluşu ile ortak yürüttükleri projenin bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan araştırmaya yönelik projelerdir.
- e) **Yönlendirilmiş Projeler (YÖNP):** TÜBİTAK, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının belirlediği ülkenin öncelikli alanlarında ya da Üniversite Senatosunca belirlenen üniversitenin öncelikli araştırma alanlarında, konunun uzmanı akademisyenlere hazırlattığı özel projelerdir.

- f) **Uluslararası Projelerin Ödülü Projeler (ÖDL):** Uluslararası kaynaklardan desteklenen bir projede (COST projeleri hariç) yürütücü olarak görev yapan araştırmacılar tarafından başvurusu yapılabilecek, uluslararası proje bütçesinin en fazla %20'si oranında bütçeye sahip olabilecek proje türüdür. Yürütücüler proje başvurusunu, kurum dışı proje devam ederken yapabilecekleri gibi, kurum dışı projenin bitişinden sonraki 1 (BİR) takvim yılı içerisinde de yapabilirler. Bu proje türünün bütçesi Öncelikli Alan Araştırma Projeleri için belirlenen bütçe sınırını geçemez.
- g) **Altyapı Projeleri (ALT):** Üniversitemizin araştırmaya yönelik makine-teçhizat altyapısının güçlendirilmesi hedeflenen projelerdir.
- ğ) **Teknolojik Takım Projesi (TETAP):** Ulusal veya uluslararası teknolojik etkinliklere katılmak üzere bir akademisyen yürütücülüğünde kurulan takımların, bu etkinliklere katılım için gereken seyahat, katılım gideri vb. giderlerinin karşılanması ve bu takımın ihtiyacı olabilecek araştırma materyali, hizmet alımı vs. ihtiyaçlarının temin edilmesine yönelik projelerdir.
- h) **Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP):** Üniversitemizin paydaşı olduğu veya üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir.
- ı) **Yayın Destek Projesi (YDP):** BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiş bir araştırma projesi kapsamında Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı kararıyla tanımlanmış, yağmacı/şaiibli sayılmayan dergilerden birinde (WOS indeksinde Q1 veya Q2 kategorisinde olan veya SCOPUS indeksinde yer alan ve atıf faktörü 10 ve üzerinde olan dergiler), projeye atıf yapılması kaydıyla, yayınlama ücretinin BAP Komisyonu'nun uygulama esaslarında belirleyeceği oranda kısmının karşılandığı proje türüdür. Yayın desteğinden yararlanılabilmesi için araştırma projesinin devam ediyor olması veya yayın desteğine başvuru tarihinden en fazla önceki bir yıl içerisinde sonlandırılmış olması gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

Madde 12- Proje başvuruları İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi BAP Modülü kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve usulü, **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama Esasları** ile belirlenir ve araştırmacı olabileceklere başvuru tarihinden önce duyurulur.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 13- Başvuru süreleri içinde BAP Koordinatörlüğüne sunulan proje önerileri gerekli teknik koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında teknik şartları sağlayan öneriler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama Esasları uyarınca değerlendirilir.

- a) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

- b) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve/veya panel düzenleyebilir.
- c) BAP Komisyonu, varsa hakem ve panel raporlarını, dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- ç) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projeler görüşülürken komisyon toplantısında yer alamazlar. Ayrıca önerilen projede yer alan proje ekibiyle çıkar ilişkisi veya çıkar çatışması olan komisyon üyesi, ilgili proje görüşülürken komisyon toplantısında yer alamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü

Madde 14- Komisyon tarafından kabul edilen projelerin yürütücüleri ile sözleşme protokolü imzalanır.

- a) Proje protokolünün içereceği hükümler BAP Komisyonu tarafından, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama Esaslarına göre belirlenir.
- b) Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.
- c) Projesi kabul edilen yürütücülerin, gerekli olan projeler için Etik Kurul onayı ve alınması zorunlu diğer izin belgelerinin bir nüshasını protokol imzalanmadan önce BAP Koordinatörlüğüne teslim etmeleri zorunludur.
- ç) Gerekli evrakları teslim edilmeyen projeler başlatılmaz.
- d) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde sözleşme protokolü imzalamayan projeler iptal edilir.

Ara Raporlar

Madde 15- Proje yürütücüleri aşağıdaki hükümler doğrultusunda projelerine ilişkin ara raporlarını sunarlar.

- a) Yürütücüler, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.
- b) Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir.
- c) Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.
- ç) Ara raporunu zamanında teslim etmeyen yürütücülerin tüm projelerine ait işlemler, eksik ara rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

Sonuç Raporu

Madde 16- Proje yürütücüsü,

- a) Protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış “Proje Sonuç Raporunu”, tez projesi yürütücüsü ise tezin elektronik ortamdaki nüshasını UBYS – BAP Modülü aracılığı ile BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir.
- b) Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de birime teslim etmek zorundadır.
- c) Yönlendirilmiş projeler için, sonuç rapor formatına bağlı kalınmaksızın bu desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor hazırlanır ve BAP Koordinatörlüğü’ne sunar.
- ç) Araştırma projelerine ait sonuç raporları, gerekli görülmesi durumunda hakem değerlendirmesi ışığında değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 17- BAP Koordinatörlüğü destekli projelerden elde edilen sonuçların ulusal ve uluslararası seviyede yayınlanması esastır. Proje sonuçlarının yayınlanmasında uygulama esaslarında belirtilen ilkeler uygulanır.

Madde 18- BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne Desteklenmiştir. Proje Numarası: ... ” şeklinde veya benzer anlama gelecek yayının yayınlandığı dilde bir ibarenin bulunması zorunludur.

Madde 19- BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının UBYS – BAP Modülü üzerinden BAP Komisyonu’na sunulması zorunludur.

Fikri Mülkiyet Hakları ve Proje Çıktıları

Madde 20- Fikri mülkiyet hakları ve proje çıktıları ile ilgili olarak;

- a) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi’ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü’nden izin alınması zorunludur.
- b) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- c) Proje yürütücüsü, proje süresince ve tamamlandıktan sonra veri ve kayıtları 5 yıl süreyle saklamakla yükümlüdür ve bu verileri BAP Komisyonu’nun talep etmesi durumunda; araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonu’na teslim etmek zorundadır.
- ç) BAP Koordinatörlüğü, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya

tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

- d) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, tasarım, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinatörlüğü'ne bildirilmesi zorunludur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 21- Bilimsel araştırma projelerinin süreleri BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Projelerin yürütülebileceği süreler her başvuru dönemi öncesi, proje yürütücüsü olabileceklere duyurulur.

- a) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en fazla otuz altı ay içerisinde tamamlanır.
- b) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ancak Lisansüstü Tez Projeleri'nde öğrencinin mezun olmaması durumunda, proje bitiş tarihi geçmiş olsa dahi ek süre talebinde bulunulabilir.
- c) Lisansüstü Tez Projesi için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Projelerin Bütçesi

Madde 22- Desteklenen bilimsel araştırma projelerinin bütçesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama Esasları ile belirlenir ve başvuru tarihinden önce yürütücü olabileceklere duyurulur.

- a) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır.
- b) Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.
- c) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 3 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.
- ç) Komisyon gerekli gördüğü hallerde uygulamanın kolaylaştırılması amacıyla, bu maddede belirtilen hususlarla ilgili olarak BAP Koordinatörüne yetki verebilir.
- d) Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum veya kuruluşlarda yaptırılamaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılamaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

Projelerde Bursiyer Çalıştırılması

Madde 23- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama Esaslarında yer alan hükümler çerçevesinde projelerde bursiyer çalıştırılabilir.

Genel Hükümler

Madde 24- Projeler için BAP Koordinatörlüğünce sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Koordinatörlüğü'ne aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarım süreçlerinin koordine edilmesinden proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ilgili akademik birimin izni ve karşılıklı kullanım protokolü ile ihtiyaç duyan araştırmacıların kullanımına açıktır. BAP Komisyonu anlaşmazlık halinde bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 25- Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıtlı edilir.

Madde 26- Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 27- BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülme-yen zorunlu haller durumunda Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 12 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

Madde 28- Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç) BAP Komisyonu, konunun ilgili etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.
- d) Projeler kapsamında, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi birimleri, vakıf veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinatörlüğünce ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 29- BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri

alınır. Ayrıca ilgili proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü tarafından verilen hiçbir destek türünden faydalandırılmaz.

- a) Projenin başvuruda belirtilen amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje kapsamında gerçekleştirilen harcama kalemlerinin Komisyon tarafından uygun bulunmaması,
- c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

Madde 30- Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 3 ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır ve ilgili mevzuata göre işlem yapılır. Ayrıca proje yürütücüsü 1 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü tarafından verilen hiçbir destekten faydalandırılmaz.

Madde 31- Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 3 ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporunun sunularak Komisyonca karara bağlandığı tarihten itibaren 3 yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez.

Madde 32- Tez projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Ancak tez öğrencisinin öğrenciliğinin sona ermesi, tez projesine gereken özeni göstermediğinin rapor ile belirtilmesi durumunda bu projeler komisyon tarafından iptal edilir.

Madde 33- Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından art arda iki projede yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinatörlüğü'nün sağladığı desteklerden 10 yıl boyunca yararlanamazlar.

Madde 34- Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 35- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunun 24.01.2017 Tarih ve 2017/03-01 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 36- Bu yönerge Senatonun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 37 - Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.